

## **BECAS PARA ENRIQUECER LA CALIDAD DE CUIDADO INFANTIL FY12**

El propósito de “Early Childhood Child Care Quality Enhancements Awards” del Condado de Montgomery es conceder a proveedores de educación temprana la oportunidad de continuar sus estudios o conseguir la acreditación de su programa. Tanto el personal docente de centros de cuidado y proveedores de cuidado infantil en el hogar están bienvenidos a solicitar esta ayuda.

### **REQUISITOS PARA CALIFICAR PARA LAS BECAS:**

1. Trabajar un mínimo de 20 horas a la semana en un programa de cuidado infantil con licencia en el Condado de Montgomery. Los solicitantes tienen que ser un proveedor de cuidado infantil en el hogar registrado o personal docente de un centro de cuidado infantil con licencia.
2. Llenar y entregar la solicitud que incluye:
  - **Formulario A:** “Solicitud de Becas para Enriquecer la Calidad de Cuidado Infantil”
  - **Formulario B:** “Declaración Jurada del Proveedor de Cuidado” firmado por el director y el solicitante
  - **Formulario C:** “Declaración de Compromiso” fechado y firmado por el solicitante.
3. Completar y aprobar la clase (con una nota de A, B ó C) por la cual recibe la beca.
4. Someter una solicitud nueva, antes de la fecha límite, cada vez que procure ayuda adicional.
5. Participar en el programa de la Credencial de Cuidado Infantil del Estado de Maryland.
6. Someter prueba de pago tales como: copia del recibo original mostrando el pago de los gastos inquiridos, un cheque cancelado, o un estado de cuenta de tarjeta de crédito para recibir reembolsos

**\*\*Por favor, recuerde que cada solicitud será evaluada de manera individual.**

---

### **Tipos de Becas**

#### **\*Beca para estudiar en Montgomery College u otra Entidad de Educación Superior con Nivel Universitario o Universidad:**

Los solicitantes son elegibles para una beca de \$600 para un curso aprobado de 3 créditos universitarios o una beca de \$800 para un curso aprobado de 5 créditos universitarios por semestre. El pago va directamente a la cuenta estudiantil de Montgomery College para cubrir el costo de la clase y los costos administrativos. La Oficina de Asistencia Financiera de Montgomery College le enviará directamente al estudiante un cheque con el saldo. Con esto podrá cubrir el costo de libros, transportación, substitutos, u otros gastos relacionados con sus estudios.

Todos los solicitantes tienen que:

- Completar y entregar los formularios (A), (B), y (C) antes de la fecha límite.
- Llenar el “Montgomery College Foundation Scholarship Application” cada año escolar (1 de julio al 30 de junio).
- Llenar el formulario del FAFSA (Solicitud Gratuita para Asistencia Financiera Federa) al [http://www.fafsa.ed.gov/es\\_ES/intex.htm](http://www.fafsa.ed.gov/es_ES/intex.htm) o llame 1-800-4-FED-AID (1-800-433-3243).
- También, recomendamos que apliquen para el Fondo de Desarrollo Profesional del Departamento de Educación del Estado de Maryland. Para mayor información, llame a Montgomery College al 240-777-1757.
- Inscribirse en Montgomery College y declarar su carrera bajo Educación Temprana con la intención de obtener un Certificado de Educación Temprana, o un Grado Asociado en Educación Temprana o participar en Programa de Transferencia de Estudios para Maestros con la intención de obtener un bachillerato de 4 años en Educación Temprana.
- Registrarse para clases con crédito universitario en Montgomery College.
- Mantener una nota promedio de 2.0 (C) o más alto.

- Haber aprobado la última clase por la cual recibió una de nuestras becas.
- Se les otorgará, a los estudiantes, un máximo de \$1,600 al año fiscal.

**\*Reembolso para Acreditación de Centros:**

Directores o dueños de centros buscando la acreditación a través del MSDE, NAA, NAEYC o NECPA, son elegibles para reembolsos.

- Llenar y entregar los formularios (A), (B) y (C).
- El programa deberá cumplir con los requisitos de elegibilidad de la organización acreditadora.
- El plan de mejoras es requerido para aquellos persiguiendo la acreditación a través del MSDE. Tiene que emparejar las compras con los estándares en el plan de mejoras.
- Un reembolso máximo de \$1,500 será otorgado cada año fiscal por programa.

**\*Reembolso para Acreditación bajo la Asociación Nacional de Cuidado Infantil en el Hogar:**

- Llenar y entregar los formularios (A), (B) y (C).
- Proveedores buscando la acreditación de su programa bajo la Asociación Nacional de Cuidado Infantil en el Hogar tiene que cumplir con los requisitos de elegibilidad de Acreditación de NAFCC para poder recibir reembolso por los costos de la solicitud inicial y de la visita de observación.
- Un reembolso máximo de \$950 (1 adulto) o \$1,050 (2 adultos) será otorgado cada año fiscal por programa.

**\*Reembolso de la Credencial de Asociado del Desarrollo Infantil: Evaluación, Renovación, y Curso Preparatorio:**

- Cada solicitante tiene que llenar y entregar los siguientes formularios (A), (B) y (C).
- Someta una copia del certificado del curso preparatorio del CDA de una de las agencias aprobadas o una copia del certificado de la credencial CDA.
- Solicitantes deben de cumplir con los requisitos de elegibilidad del CDA.
- Reembolsos serán otorgados sólo para una credencial del CDA por persona
- Un reembolso máximo de \$395 por el costo de la clase preparatoria del CDA, \$325 por el costo de evaluación del CDA y \$50 por el costo de renovación del CDA será concedido cada año fiscal por candidato.
- Un reembolso máximo de \$700 será otorgado por la clase de las 90 horas de preescolares después de recibir la credencial del CDA.

**\*Reembolso de la Evaluación de Credenciales Extranjeras:**

- Llenar y entregar formularios (A), (B) y (C).
- Entregar una copia de la evaluación
- Se requiere que los solicitantes utilicen una de las agencias de evaluación enlistadas abajo o una agencia aprobada por el Departamento de Educación del Estado de Maryland.
- Un reembolso máximo de \$200.00 es otorgado por persona.

**Recursos para la Evaluación de Credenciales Extranjeras:**

World Education Services, Inc.  
 P O Box 57206  
 Washington, DC 20037-7206  
 Tel: 202-331-2925 - 800-937-3897  
 Fax: 202-331-2927  
[dc@wes.org](mailto:dc@wes.org)

Josef Silny and Associates, Inc.  
 7101 SW 102 Avenue  
 Miami, FL 33171  
 Tel: 305-273-1616  
 Translation Fax  
[info@jsilny.com](mailto:info@jsilny.com)  
[www.jsilny.com](http://www.jsilny.com)

Servicios de Educación Temprana del Condado de Montgomery  
**BECAS PARA ENRIQUECER LA CALIDAD DE CUIDADO INFANTIL FY12**

Favor, de llenar el siguiente formulario:

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Lengua Materna: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Identificación de Montgomery College (M Number): \_\_\_\_\_

**Cuéntenos acerca de Usted:**

¿Dónde trabaja? \_\_\_\_\_

¿Por cuánto tiempo? \_\_\_\_\_ Meses \_\_\_\_\_ Años

¿Qué puesto tiene? Maestra Asistente de Maestro Ayudante Director Proveedor en el hogar

¿Recibe Ud. alguna otra forma de ayuda financiera?  Si  No

**Por favor marque sólo *un* casillero indicando la beca o reembolso que está solicitando ahora:**

**GRADO UNIVERSITARIO:**

Nombre y número de curso con crédito de Montgomery College \_\_\_\_\_  
 Semestre:  Otoño  Primavera

Nombre de otra universidad \_\_\_\_\_  
 Semestre:  Otoño  Primavera

Evaluación de Credenciales Extranjeros

**CREENCIAL DE CDA:**

- Curso preparatorio CDA en Montgomery Child Care Association Training Institute
- Curso preparatorio CDA en Instituto de Educación Infantil
- Curso preparatorio CDA en Montgomery College Workforce Development & Continuing Education
- Curso preparatorio CDA en Howard University, Takoma Park Campus
- Costo de Evaluación de CDA (después de recibir su diploma de la credencial CDA)
- Costo de Renovación de CDA (después de recibir su diploma de la credencial CDA)
- Otros cursos aprobados de entrenamiento formal del CDA (después de recibir la credencial CDA)

**ACREDITACION DEL PROGRAMA:**

MSDE  NAA  NAEYC  NAFCC  NECPA

**\*\*Por favor, recuerde que cada solicitud será evaluada individualmente.**

Envíe su Solicitud a:

**Jody Burghardt**  
 Coordinadora de Desarrollo Profesional  
 332 West Edmonston Drive  
 Rockville, Maryland 20852

240-777-3249 (teléfono); 240-777-4497 (fax)

**BECAS PARA ENRIQUECER LA CALIDAD DE CUIDADO INFANTIL FY12  
DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR DE CUIDADO**

**A ser completado por el solicitante de beca:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, certifico que trabajo en un programa de cuidado infantil, por lo menos 20 horas semanales, y quiero solicitar una Beca para Enriquecer la Calidad de Cuidado Infantil. Entiendo que tengo que cumplir con el criterio de elegibilidad requerida por el Colegio, Universitario, agencia de entrenamiento o sistema de acreditación que elijo.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Debe ser completado por el Director o dueño del programa de cuidado infantil en el hogar:**

Nombre de Centro o Programa en el Hogar: \_\_\_\_\_

Nombre de Director: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Nro. de Licencia: \_\_\_\_\_

ó Nro. de Registración: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

¿Su programa acepta Subsidios de Cuidado Infantil como forma de pago? (POC/WPA/Militar)  
 Sí  No

Si la respuesta es afirmativa, ¿cuántos niños que reciben subsidios sirve en el momento? \_\_\_\_\_

¿Su programa acepta niños con necesidades especiales?  Sí  No

Si es afirmativa, ¿cuántos niños con necesidades especiales sirve en el momento? \_\_\_\_\_

Confirmando que la persona indicada en la parte superior de este documento está trabajando actualmente en el programa mencionado. Apoyo y recomiendo que esa persona continúe con su desarrollo profesional a través de este programa de becas. Entiendo que el estatus de la beca depende de si el candidato cumple con los requisitos y si termina los cursos exitosamente. Entiendo que se puede negar la beca en caso de que el candidato no cumpla con los requisitos.

\_\_\_\_\_  
Firma del Director o  
Dueño del Programa en el Hogar

\_\_\_\_\_  
Fecha

**\*\*Por favor, recuerde que cada solicitud será evaluada individualmente.**

***Las becas serán otorgadas sin considerar raza, credo, religión o nacionalidad.***

ATTN: Jody Burghardt, Coordinadora de Desarrollo Profesional

**BECAS PARA ENRIQUECER LA CALIDAD DE CUIDADO INFANTIL FY12****A ser completado por el solicitante de beca:**

¿Participa Usted en el Programa de Credencial de Cuidado Infantil del Estado de Maryland?

 Sí  No

Si su respuesta es afirmativa, ¿cuál es su nivel al corriente? \_\_\_\_\_

¿Ha solicitado nuestras becas anteriormente?  Sí  No

Si su respuesta es afirmativa, ¿cuál fue la beca que recibió?

 Educación superior  Acreditación  CDA  Evaluación de Credenciales**Solamente para solicitantes de becas a la universidad/college:**

¿Ha completado la solicitud FAFSA (Solicitud Gratuita de Asistencia Federal para Estudiantes)?

 Sí  No

¿Ha solicitado fondos de becas estatales (Fondo de Desarrollo Profesional del Departamento de Educación-MSDE)?

 Sí  No¿Tiene grado universitario o de educación superior?  Sí  No Certificado de un año  Asociado  Bachiller  Master  Doctorado

Si su respuesta es afirmativa, en que campo tiene su grado universitario \_\_\_\_\_

Declaración de CompromisoYo \_\_\_\_\_, afirmo que toda la información en esta solicitud es verdadera.  
(letra imprenta)

Entiendo que de encontrarse información falsa en esta solicitud resaltaría en la revocación de la misma. Admito que al aceptar esta beca me comprometo a continuar trabajando en cuidado infantil en el Condado de Montgomery por lo menos un año desde la fecha del reembolso o el término del curso. Si no cumplo con este compromiso, tendré que devolver esta beca en su totalidad. Doy también por entendido que seré excluido de recibir fondos futuros si desapruébo o abandono el curso universitario. Como condición de participar en este programa, me comprometo a servir como mentor/a para otros proveedores (podría ser en forma de Asesor del CDA, o apoyar a alguien que pretenda obtener una credencial, acreditación, o un grado universitario). También me comprometo a participar en el programa de la Credencial de Cuidado Infantil del Estado de Maryland y renovar mi credencial mientras siga participando en el programa de becas. Además, me comprometo a mantener toda mi información al corriente.

\_\_\_\_\_  
Firma de Solicitante\_\_\_\_\_  
Fecha

# 2011-2012 | Montgomery College Foundation Scholarship Application

**APPLICATION DEADLINES:** Priority Deadline: June 7, 2011  
Fall: September 5, 2011  
Spring: January 23, 2012

**Instructions:** Please type or print legibly. **Please complete ONLY one application for the entire academic year.**

Last Name \_\_\_\_\_ First Name \_\_\_\_\_ MI \_\_\_\_\_

Student M# \_\_\_\_\_ Date of Birth \_\_\_\_\_

Street Address \_\_\_\_\_ Apt. # \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_

Telephone # Home \_\_\_\_\_ Work \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

E-Mail Address \_\_\_\_\_

Did One of Your  Parents  Guardians  Children

Earn an A.A. or Complete Their Studies with at Least 50 Credits at MC?

Yes  No

Name while at MC: Last, First, Middle \_\_\_\_\_

Date of Birth \_\_\_\_\_

Sex Male  Female  Marital Status Single  Married  Separated  Divorced

Number of Dependent Children You Have \_\_\_\_\_

Residence Montgomery County  Out of County  Out of State

Semester at MC  1st Semester  2nd Semester  Beyond 1 Year

Campus You Plan to Attend  Germantown  Rockville  Takoma Park/Silver Spring

You Plan to Attend Fall  Spring  Both Semesters

Full Time (12 Credit Hrs. or More)  Part Time (11 Credit Hrs. or Less)

What Is Your Citizenship Status?  U.S. Citizen  Permanent Resident/Refugee  Other \_\_\_\_\_

Program of Study/Major at Montgomery College \_\_\_\_\_

Name and Location of High School Attended \_\_\_\_\_

High School Graduation Date \_\_\_\_\_

**Newly admitted students to MC must submit either an official college and/or high school transcript with this scholarship application. Current students are exempt.**

**For College Use Only:**

CUMULATIVE GPA \_\_\_\_\_

SESSION \_\_\_\_\_

APPLIED FOR F.A. YES \_\_\_ NO \_\_\_

EFC \_\_\_\_\_

CITIZENSHIP  U.S.  PR  OTHER

UNMET NEED \_\_\_\_\_

**Both sides must be completed, and second page must be signed.**

